

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ Уртенов
« 03 » _____ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки

***44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)***

Направленность (профиль) подготовки

История, обществознание

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: доц. к.п.н., Чомаева З.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки «История, обществознание» локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры всеобщей истории на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 11 от 23.06.2023 г.

И.о. зав.кафедрой



Чомаева З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	5
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики	5
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики.....	9
5. Формы отчетности по практике	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	28
7.1. Основная литература	28
7.2. Дополнительная литература	29
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики	29
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
10. Ошибка! Закладка не определена. <u>Приложения</u>	32

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

Педагогическая практика состоит из 4 этапов.

1. Педагогическая (вожатская) – 4 семестр
2. Педагогическая (классное руководство) – 6 семестр
3. Педагогическая (преподавание истории) – 7 семестр
4. Педагогическая (преподавание обществознания) – 9 семестр

1.1. Цель и задачи практики

Цель педагогическая (вожатская) практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с детьми в период летнего отдыха; отработка навыков организации воспитательной работы и досуговой деятельности детей.

Задачи практики:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Основы вожатской деятельности»;
- развивать умение взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- развивать умение осуществлять социальное взаимодействие и работать в команде;
- развивать аналитико-рефлексивные, коммуникативные, организаторские, проектные, диагностические и прикладные умения.

Целью проведения педагогической (классное руководство) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психологии, педагогики и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение профессиональными компетенциями в сфере профессиональной педагогической деятельности классного руководителя.

Задачи:

- приобретение новых навыков организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- приобретение новых навыков организации и осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся и внеучебной деятельности;
- применение психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности классного руководителя, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- приобретение новых навыков организации и осуществления целенаправленной воспитательной деятельности в работе классного руководителя;
- приобретение новых навыков в управлении учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии классного руководителя, учителя.

Цель и задачи практики определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, (квалификация – бакалавр).

Целью проведения производственной педагогической практики по преподаванию истории и обществознания является теоретическая и практическая подготовка обучающихся к осуществлению педагогической, деятельности; формирование у обучающихся навыков преподавания исторических и обществоведческих курсов в соответствии со ФГОС; создание условий для формирования соответствующих практико-ориентированных компетенций.

Задачи практики

- освоить методики преподавательской деятельности в системе образования;
- сформировать навыки планирования и организации педагогического процесса;
- развить навыки устного, письменного и виртуального презентирования и распространения материалов продуктов собственной профессиональной деятельности;

1.2. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Стационарная/выездная

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Педагогическая практика входит в обязательную часть Блока 2 учебного плана (Б2.О.04(П)). Объем практики составляет 27 з.е., или 972 ч. реализуется в 4,6,7,9 семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК.3.1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: особенности социального взаимодействия и условия реализации своей роли в команде. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами
		УК.3.2.Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	

		УК.3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности	команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 . Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозному и этических учений.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	<p>Знать.</p> <ul style="list-style-type: none"> •особенности социальной организации общества , специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; •особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); •основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные); • преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; • сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; со-

			<p>блюдают нормы этикета, моральные и культурные нормы.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> •способностью преодолевать стереотипы; •творческим отношением к процессу коммуникации; •способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>	<p>Знать:основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях военного характера, планирование мероприятий по гражданской обороне</p> <p>Уметь:Прогнозировать виды и уровни воздействия поражающих факторов на человека и объекты экономики</p> <p>Владеть:методами обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций военного характера</p>
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями,	<p>знать:</p> <p>- основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

	ся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	<p>уметь:</p> <p>- разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть:</p> <p>навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
		ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	
		ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	
		ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	
		ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	

ПК-8	ПК-8. Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.	ПК-8.1. Разрабатывает образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. ПК-8.2. Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса. ПК-8.3. Разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	Знает теоретические основы разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями. Умеет формировать и осуществлять отбор средств контроля качества учебно-воспитательного процесса. Владеет и разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.
------	---	---	---

5. Содержание практики

1. Педагогически вожатская

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Составление индивидуального плана деятельности (практики). План-сетка работы вожатого на смену.
2.	Основной этап	Оформление дневника вожатого. Работа в качестве вожатого. Сценарий и проведение мероприятия. Анализ проведенного мероприятия. Сценарий и проведение игры. Анализ проведенной игры. Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике. Сообщение по итогам практики.

2. Педагогически классное руководство

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды деятельности обучающихся, виды выполняемых работ	Трудоемкость (в часах)	Вид контроля	Способ контроля	Оценочные материалы

4.	Подготовительный этап	<p>Участие в установочной конференции (ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению).</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности в вузе, и в образовательной организации на рабочем месте. Изучение Календаря памятных дат, рекомендуемых для проведения «Уроков мужества» на 2023-2024 г.</p> <p>Изучение содержания индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися из модуля «Классный руководитель».</p>	18	Текущий контроль	Устный опрос	<p>собеседование, лист инструктажа, оформление дневника (письменно)</p>
5.	Основной этап	<p>Проектирование, организация и проведение классных часов «Разговоры о важном» и «Уроках мужества», Составление характеристики на обучающегося. Анализ программы внеурочной деятельности (воспитательной) Организация и проведение диагностики обучающегося, на которого будет составлена характеристика. Проведение</p>	52	Текущий контроль	Письменный контроль	<p>Дневник практики, методические разработки классных часов, уроков мужества, мероприятий и подготовка фото-видео материалов.</p>

		<p>и последующий анализ воспитательного мероприятия гражданско- патриотической, духовно-нравственной направленности; подготовка тезисов небольшого (до 6-7 минут) сообщения на родительском собрании от имени учителя-предметника. Изучение структуры и содержания детского самоуправления в школе и в классе. Разработка и проведение анкеты для обучающихся по детскому самоуправлению. Разработка и проведение в классе мероприятия (дело, игры) на выявление и развитие лидерских качеств обучающихся, Сбор информации, материала «Как осуществляется профориентационная работа с обучающимися в классе». Подготовка и размещение в группе класса презентацию о педагогических профессиях. Проведение анализа одной из педагогических ситуаций. Оформление и предоставление отчета руководителю практики от профильной организации.</p>				
б.	Заключительный этап	Представление результатов практики: предоставление от-	2	Промежуточная	Защита отчета	Участие в итоговой конференции. Характеристика с

		четной документации руководителю практики от университета (факультетскому руководителю) согласно индивидуальному заданию.		аттестация		места прохождения практики. Дневник водителя.
--	--	---	--	------------	--	---

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основным видом отчетности является дневник практиканта: с отчетными документами, фото- и видеоматериалами.

Формой промежуточной аттестации по педагогической вожатской практике является зачет с оценкой.

Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию*:

1. Индивидуальное задание по практике
2. Совместный рабочий план-график
3. Инструктаж по технике безопасности
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики
5. Характеристика
6. Отчет

*Бланки для оформления отчетной документации по практике выдаются факультетским руководителем на установочной конференции. Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

Содержание педагогической практики по преподаванию предметов

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап (1 неделя)	– Установочная конференция – Презентация базы практики – Методические рекомендации по написанию отчета по практике
2.	Ознакомительный этап(1 неделя)	– Ознакомление с материально-технической базой практики и методическим обеспечением учебного процесса – Ознакомление с планированием, организацией, реализацией и учётом учебной работы – Работа со специальной научно-методической литературой по практике.
3.	Основной этап (2-5 недели)	– Посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий в школе. – Проведение уроков в внеурочных мероприятий по истории и обществознанию. – Взаимопосещение учебных занятий – Анализ учебных занятий в методическом, общедидактическом и психологическом аспектах с позиций современных

		требований. – Систематизация и обобщение фактов педагогической деятельности в целях выполнения научно-методической работы в период педагогической практики
3.	Заключительный этап	– Подготовка отчетности по практике – Итоговая конференция

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике - дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать: особенности социального взаимодействия и условия реализации своей роли в команде. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	Не знает . особенности социального взаимодействия и условия реализации своей роли в команде. Не умеет осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	В целом знает особенности социального взаимодействия и условия реализации своей роли в команде. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	Знает особенности социального взаимодействия и условия реализации своей роли в команде. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.	
УК-5					
Базовый	Знать: основные процессы, закономерности становления человечества;	Не знает основные процессы, закономерности становления человечества;	В целом знает основные процессы, закономерности становления человечества;	Знает основные процессы, закономерности становления человечества;	

	отражение этих процессов в археологических источниках; содержание основных этапов дописменной истории человечества; основные этапы истории и современное состояние археологии.	отражение этих процессов в археологических источниках; содержание основных этапов дописменной истории человечества; основные этапы истории и современное состояние археологии.	отражение этих процессов в археологических источниках; содержание основных этапов дописменной истории человечества; основные этапы истории и современное состояние археологии.	отражение этих процессов в археологических источниках; содержание основных этапов дописменной истории человечества; основные этапы истории и современное состояние археологии.	
	Уметь: получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников; преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.	Не умеет получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников; преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.	В целом умеет получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников; преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.	Умеет получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников; преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории.	
	Владеть: технологиями самостоятельного поиска источников информации; основными методами и практиками профессионального анализа и научной критики исторических источников и систематизации историкокультурной информации;	Не владеет технологиями самостоятельного поиска источников информации; основными методами и практиками профессионального анализа и научной критики исторических источников и систематизации историкокультурной информации; методикой общения	В целом владеет технологиями самостоятельного поиска источников информации; основными методами и практиками профессионального анализа и научной критики исторических источников и систематизации историкокультурной информации; ме-	Владеет технологиями самостоятельного поиска источников информации; основными методами и практиками профессионального анализа и научной критики исторических источников и систематизации историкокультурной информации; методикой общения	

	турной информации; методикой общения с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	тодической общения с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	
Повышенный	Знать: основные процессы, закономерности становления человечества; отражение этих процессов в археологических источниках; содержание основных этапов дописьменной истории человечества; основные этапы истории и современное состояние археологии.				В полном объеме знает основные процессы, закономерности становления человечества; отражение этих процессов в археологических источниках; содержание основных этапов дописьменной истории человечества; основные этапы истории и современное состояние археологии.
	Уметь: получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников; преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным про-				В полном объеме умеет получать, обрабатывать и анализировать информацию, полученную из различных источников; преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным про-

	блемам истории.				
		УК-8			
Базовый	<p>Знать: основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях военного характера, планирование мероприятий по гражданской обороне</p> <p>Уметь: Прогнозировать виды и уровни воздействия поражающих факторов на человека и объекты экономики Владеть:методами обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций военного характера</p>	<p>Не знать:основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях военного характера, планирование мероприятий по гражданской обороне</p> <p>Уметь: Прогнозировать виды и уровни воздействия поражающих факторов на человека и объекты экономики Владеть:методами обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций военного характера</p>	<p>Не в полной мере знать:основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях военного характера, планирование мероприятий по гражданской обороне</p> <p>Уметь: Прогнозировать виды и уровни воздействия поражающих факторов на человека и объекты экономики Владеть:методами обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций военного характера</p> <p>Знать:основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях военного характера, планирование мероприятий по гражданской обороне</p> <p>Уметь: Прогнозировать виды и уровни воздействия поражающих факторов на человека и объекты экономики Владеть:методами обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях военного характера, планирование мероприятий по гражданской обороне</p>	<p>В полной мере знать: основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях военного характера, планирование мероприятий по гражданской обороне</p> <p>Уметь:Прогнозировать виды и уровни воздействия поражающих факторов на человека и объекты экономики Владеть:методами обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций военного характера</p>	

			от чрезвычайных ситуаций военного характера		
--	--	--	---	--	--

ОПК-3

Базовый	знать: - основные этапы, сред-	Не знать: - основные этапы, сред-	Не в полной мере знать: - основные	В целом знать: - основные	
---------	--	---	--	---	--

				<p>еме знать:</p> <p>- основные этапы, средства и технологии проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>уметь:</p> <p>- разрабатывать и реализовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>вла-</p> <p>деть:</p> <p>навыками разработки, сопровождения, реализации и оценки совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
--	--	--	--	--

Базовый	ПК-8				
	Знать: теоретические основы разработки образовательных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	Не знает теоретические основы разработки образовательных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	В целом знает теоретические основы разработки образовательных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	Знает теоретические основы разработки образовательных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.	
	Уметь формировать и осуществлять отбор Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Не умеет формировать и осуществлять отбор Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	В целом способен формировать и осуществлять отбор Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	Умеет формировать и осуществлять отбор Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.	
	Иметь: навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	Не владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	В целом способен разработать план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	Владеет и разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.	
Повышенный	Знать: теоретические основы разработки образовательных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями.				В полном объеме знает теоретические основы разработки образовательных уровней в соответствии с современными методиками и

					технологиями.
	Уметь формировать и осуществлять отбор Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.				Умеет в полном объеме формировать и осуществлять отбор Формирует средства контроля качества учебно-воспитательного процесса.
	владеть: навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.				В полном объеме владеет навыками разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Педагогическая вожатская практика

Задание 1. Заполнение дневника практики (Приложение 3)

Критерии оценивания дневника практики:

1. Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены, и в каком объеме);
2. Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены);
3. Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены;
4. Разнообразие методов, приемов, средств работы;
5. Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников;
6. Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.);
7. Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.);

8. Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией);
9. Результативность деятельности вожатого;
10. Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы);
11. Грамотность изложения.

Задание 2. План-сетка работы вожатого на смену (входит в дневник вожатого, но оценивается отдельно).

Критерии оценивания план-сетки работы вожатого:

1. Соответствие план-сетки мероприятий целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
3. Разнообразие и полнота мероприятий (все ли направления деятельности учтены, в каком объеме);
4. Рациональность и равномерность распределения (в течение смены в целом, в течение периодов смены);
5. Насыщенность (оптимальность).

Задание 3. Разработка воспитательных мероприятий (в технологии КТД или с элементами КТД).

Студенту необходимо провести и представить конспект одного мероприятия в технологии коллективного творческого дела (КТД или с элементами КТД).

Критерии оценивания мероприятия:

1. Соответствие мероприятия целям и задачам воспитательной работы вожатого;
2. Оригинальность идеи мероприятия, новизна;
3. Учёт психологических особенностей возраста воспитанников;
4. Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности;
5. Наличие атрибутики;
6. Результативность мероприятия;
7. Глубина и полнота анализа мероприятия;
8. Обоснованность выводов и составление рекомендаций.

Задание 4. Самоанализ воспитательного мероприятия.

Критерии оценивания самоанализа воспитательного мероприятия:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.
2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана работы школы, плану работы школы в летний период).
3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)
4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).
5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора

- оборудования.
6. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).
 7. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).
 8. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.

Задание 5. Составление и проведение комплекса игровых занятий, направленных на развитие обучающегося

Критерии оценивания игровых занятий:

- 1) соответствие игры назначению;
- 2) обоснованность выбора игры;
- 3) методика проведения игры.

Задание 6. Сообщение по итогам практики

Критерии оценивания сообщения:

- 1) целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в дол;
- 2) оригинальность подачи и контакт с публикой;
- 3) наличие предложений по проведению практики.

Педагогическая практика классное руководство

Задание 1.

Провести Анализ программы внеурочной деятельности (воспитательной):

Изучите программу внеурочной деятельности и выполните анализ по следующей схеме:

Примерная схема анализа программы внеурочной деятельности

1. Название программы.

Анализ программы « _____ » (название), ФИО и должность автора программы, название образовательной организации, реализующей данную программу.

2. Общая характеристика программы:

1 образовательная область;

1. адресат (категория обучающихся, их возраст, социальный состав и др.);

2. срок реализации, на который рассчитана программа.

3. Актуальность программы и её новизна для системы общего образования.

4. Характеристика структуры программы (краткое описание частей).

5. Ведущая идея программы, новизна подхода к отбору содержания, оригинальность предлагаемой методики.

6. Достоинства и соответствие нормативно-правовым актам (ФГОС, раздел «внеурочная деятельность»).

Задание 2.

Изучите содержание индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися из модуля «Классный руководитель». Составьте примерную циклограмму (план-сетку) индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися. Ознакомьте с циклограммой классного руководителя в ходе очередной встречи. Предварительно продумайте вопросы для беседы: Какие направления работы являются более/менее важными в этом классе? и др. Вопросы и краткое содержание ответов классного руководителя оформите в

дневнике практики.

Задание 3.

С разрешения классного руководителя проведите индивидуальную беседу с обучающимся. Цель - собрать информацию для составления характеристики конкретного обучающегося. Для реализации задания ознакомьтесь с образцами характеристик, составьте перечень вопросов, на которые вы можете получить ответы непосредственно от обучающегося. Составьте план беседы, обсудите его с другими практикантами, и оформите окончательный вариант в дневнике.

Задание 4.

Подготовьте и проведите диагностику обучающегося, на которого вы будете составлять характеристику (3-4 методики). Методики и результаты разместите в дневнике.

Задание 5.

Составьте и оформите в дневнике характеристику на обучающегося.

Примерная структура характеристики:

1. Общие сведения об учащемся. (Фамилия, имя, отчество, возраст, в каком классе учится, национальность, информация о родителях и т.д.)
2. Состояние здоровья и физическое развитие
3. Условия семейного воспитания
4. Интересы ученика
5. Интеллектуальное развитие
6. Особенности темперамента
7. Волевые качества
8. Коммуникабельность в отношении с коллективом класса и учителями
9. Уровень притязаний и самооценка
10. Морально-этические качества

Задание 6.

Соберите информацию (например, через беседы), как учителя-предметники участвуют в жизни вашего класса. Результаты оформите в дневнике. Подготовьте тезисы небольшого (до 6-7 минут) сообщения на родительском собрании от имени учителя-предметника на тему: «Как родители могут помочь ребенку в подготовке домашнего задания по предмету?» (можно выбрать и иную тему).

Задание 7.

- 1) Изучите структуру и содержание детского самоуправления в вашей школе и вашем классе.
- 2) Разработайте и проведите анкету для обучающихся по детскому самоуправлению. Материалы разместите в дневнике практики.
- 3) Разработайте и проведите в классе мероприятие (дело, игру) на выявление и развитие лидерских качеств обучающихся.

Задание 8.

В дневнике напишите ответ на вопрос: «Как осуществляется профориентационная работа с обучающимися в классе», собрав предварительно информацию. Подготовьте и разместите в группе класса презентацию о педагогических профессиях. Материал сде-

лейте содержательным, а его оформление-оригинальным.

Задание 9.

Изучите школьные медиа, по возможности побеседуйте с педагогами и обучающимися, осуществляющими выпуск газеты (журнала), ответственных за сайт и др. Составьте публицистические материалы и разместите их, с разрешения администрации школы, о ходе и результатах вашей практики. Скрин материалов поместите в дневник практики.

Задание 10.

Проведите анализ одной из педагогических ситуаций, с которыми столкнулись на практике по следующей схеме:

- 1) Описание ситуации.
- 2) Выявление проблемы. В чем ее суть?
- 3) Варианты решения, методы и средства.

С помощью цифровых инструментов оформить отчет по каждому дню практики. Подготовка фото-, видеоматериалов, отчета и презентации. Отчет сдается на проверку в электронном виде факультетскому руководителю через день после посещения школы по итогам практики на последней неделе практики.

Педагогическая практика по преподаванию истории и обществознания.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются **типовые задания**:

1. Индивидуальное задание 1. Общая характеристика места прохождения практики (полное название организации или учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, типа и вида).

Студенту-практиканту рекомендуется:

- ознакомиться с документами, дающими право осуществлять образовательную деятельность;
- собрать информацию об истории становления, существования и перспективах
 - развития образовательного учреждения;
 - ознакомиться с организацией учебно-воспитательной работы в школе,
 - педагогическим процессом;
 - ознакомиться с работой администрации школы, сущностью их деятельности и функциями;
- познакомиться с результатами деятельности школы, отчетными документами.

2. Индивидуальное задание 2. «Один день учителя истории и обществознания». Наблюдение (открытое, непосредственное) деятельности учителя технологии, результаты которого фиксируются в протоколах наблюдений (цель наблюдения – фиксирование студентами функций учителя, видов деятельности, которые осуществляет учитель в течение рабочего дня, а также их хронометраж). Возможно представление фото или видеоотчетов.

3. Индивидуальное задание 3. Написание эссе на тему «Мой идеал учителя» или «Я – учитель истории и обществознания в школе XXI века» (цель – творческое изложение собственных педагогических ценностей и амбиций с опорой на изученный на практике педагогический опыт).

4. Индивидуальное задание 4. Анализ и оценка соответствия учебного процесса санитарно-гигиеническим требованиям, опишите применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Задания выполнены полностью, на высоком уровне. Обучающийся в ходе ответа полностью раскрывает содержание выполненной на практике работы, свободно отвечает на дополнительные вопросы Отчет обучающегося по практике выполнен в соответствии со всеми требованиями и в отведенные сроки
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Задания выполнены полностью, содержат отдельные неточности Обучающийся полностью раскрывает основное содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с незначительными затруднениями. Отчет по практике в отведенные сроки представлен для проверки, но при ее заполнении допущены несущественные ошибки и неточности
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Задания, выполнены частично, содержат неточности, обучающийся фрагментарно раскрывает основное содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями. Отчет обучающегося по практике в отведенные сроки представлена для проверки, но при ее заполнении допущены существенные ошибки.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Задания не выполнены, либо выполнены фрагментарно, содержат существенные ошибки Обучающийся не раскрывает содержание выполненной на практике работы, отвечает на дополнительные вопросы с затруднениями, допускает ошибки Отчет обучающегося по практике не заполнен в соответствии требованиями либо представлен для проверки с нарушением срока

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Педагогическая практика опирается на новейшие достижения педагогической науки. Для обучающегося важно «погружение» в образовательную среду учебного заведения и углубленное изучение профессиональной деятельности педагога.

В рамках данной практики предполагается подготовка итогового портфолио. В него входят следующие компоненты: дневник практики, презентация, конспекты занятий, отчет.

Дневник практики - это план работы обучающегося в течение всей практики. Дневник отражает освоение профессиональных компетенций будущего специалиста в области педагогики.

В рамках педагогической практики обучающиеся выполняют проектную работу,

продуктом которой является создание презентации, педагогической разработки занятия. В дневнике практиканта отражается весь спектр практической деятельности обучающегося.

Презентация - документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).

Цель презентации - донести до аудитории полноценную информацию об изучаемом предмете и достижениях практиканта в изучении и интерпретации материалов по данной теме. В презентации должно быть отражено приращение знаний, умений и навыков бакалавра приобретенных при профессиональной подготовке к работе в образовательных учреждениях. При выборе данного продукта проектной деятельности необходимо создать мультимедийную презентацию объемом не более 20 слайдов в программной среде MS Office Power Point.

Требования к содержанию презентации:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию об авторе проекта: наименование образовательного, тема выбранной работы; ФИО автора; ФИО, должность научного руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь; город, год выполнения проектной работы.
2. Актуальность выбранной темы.
3. Цель и задачи исследования.
4. Основное содержание.
5. Выводы.
6. Практическая значимость продукта проектной деятельности.

Требования к оценке презентации:

1. Соответствие заявленной теме проекта.
2. Содержательность и информативность.
3. Обоснованность выводов, полученных в результате проектной работы.

Конспект (методическая разработка занятия) отражает педагогический замысел занятия и является его моделью, сценарием, раскрывая ход занятия, деятельность практиканта и учащихся на всех его этапах. Для выполнения данного задания следует воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Определите тип занятия, которое может быть посвящено преподаванию нового материала, повторению пройденного материала, применению знаний и умений, обобщению и систематизации знаний, проверке и коррекции знаний и умений или комбинированное занятие. В зависимости от типа занятия, определяется его цель.
2. Обозначьте цель занятия, которое обычно преследует несколько целей (предметные, метапредметные и личностные). При формулировке целей избегайте глаголов совершенного вида, потому что за одно занятие невозможно полностью научить человека чему-то, можно лишь включить его в процесс обучения.
3. Опишите интерактивные методические приемы, которые вы будете использовать на занятии. Это могут быть различные наглядные материалы, беседа с обучающимися, письменная работа, творческие задания.
4. Разработайте структуру занятия, в которую входит организационный момент (приветствие, сбор или раздача письменных работ), проверка домашнего задания, подготовка к усвоению нового материала, усвоение и закрепление новых знаний. Затем следует этап повторения пройденного материала, обобщение и систематизация новых знаний. В конце занятия дается домашнее задание.
5. Дайте развернутое описание хода занятия, для чего подробно охарактеризуйте каждый элемент структуры занятия. Если вы ведете урок по конспекту и сомневаетесь в своей способности к импровизации, то кратко напишите себе речь для каждого из этапов.
6. Запишите в конспект занятия названия учебных пособий, по которым будете работать с обучающимися. Если вы привлекаете дополнительные материалы, укажите их выходные данные в списке литературы.
7. Желательно приложить видеозапись фрагмента урока практиканта. Отчет по педагогиче-

ческой практике содержит следующие компоненты: педагогический портрет образовательной организации, в которой было прохождение практики, педагогический портрет академической группы, анализ состояния преподавания профильного предмета, рефлексия собственных учебных достижений обучающегося на практике, количество и качество проведенных и посещенных занятий, внеаудиторных мероприятий, успехи коммуникации практиканта с классом, общее впечатление.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Илюшина, Н.Н. Педагогика детского оздор. лагеря: практ.: Учебное пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 480 с. Ходусов, А.Н. Педагогика воспитания: теор., метод., технол., метод.: Уч. / А.Н. Ходусов. - М.: Инфра-М, 2017. - 56 с. 114. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : методические рекомендации / авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фелелкина; под общей редакцией Т. Н. Владимировой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 36с.- ISBN 978-5-4263-0514-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316678> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. История вожатского дела: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4263-0507-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316682> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере: методические рекомендации / М. Д. Батаева, Н. Ю. Галой, Г. С. Голышев [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.- Москва: МПГУ, 2017. - 140 с. - ISBN 978-5-4263-0508-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340968> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094502> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Педагогика развития: содержательный досуг и его секреты / Под ред. Кареловой И.М.. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.
6. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341000> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> – Режим доступа: по подписке.
8. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/477065>

9. Ведерникова, Л. В. Теоретико-методологические основы практико-ориентированной подготовки педагога : монография / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477095>

10. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469109>

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы вожатской деятельности : учебное пособие для студентов педагогических вузов / А. В. Барнаш, И. Е. Декман, Э. Г. Цзю Э. Г. [и др.] ; Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ставропольский государственный педагогический институт" в г. Ессентуки. - Пятигорск: РИА-КМБ, 2019. - 243 с.: ил.- ISBN 978-5-89314-954-8. - URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006689608/ - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9793-1353-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154269> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

3. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для вузов / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469633>

4. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09241-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

URL: <https://urait.ru/bcode/471728>

5. Психолого-педагогическая диагностика в работе классного руководителя . URL: metodsovet.mou.su rukovoditelja

6. Подласый, Иван Павлович. Педагогика : в 2 т.: учебник для академического бакалавриата по гуманитарным направлениям и специальностям : рекомендовано УМО вузов РФ. Т. 2 : Практическая педагогика : в 2 кн. Кн. 1 и 2 / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 491 с. - (Бакалавр. Академический курс).

7. Письмо министерства Просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74073067/> 9. Примерная программа воспитания . URL: <https://fgosreestr.ru/poop/primemaja-programma-vospitaniya>

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 1 имени Д. К. Байрамукова», № 53 от 05.04.2021г. Срок действия – 4 года.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 27
Договор о практической подготовке обучающихся КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 2 п. Мара-Аягъы», № 38 от 22.03.2021 г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, пос. Мара-Аягъы, ул. Калинина, 2
Договор о практической подготовке КЧГУ с МКОУ КГО «Средняя школа № 3 имени Х.У.Богатырева», № 50 от 05.04.2021г. Срок действия – 5 лет.	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Магометова, 1
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты. <i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс) <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none">– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320

от 25 января 2023г.);	
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101

8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”

Приложение 1
Форма индивидуального задания обучающегося

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Вид, тип практики

Обучающийся(-ая)ся _____
(ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Форма совместного рабочего графика (плана)
Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
 Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____ Вид/тип практики _____

Обучающий(- ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, _____ форма обучения,

Направление подготовки _____

Направленность (профиль(и)) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки вы-полн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи-зацион-ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ-ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключи-тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____ / _____ /
 _____ /Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
 от Университета _____ / _____ /

Руководитель
 от Профильной организации _____ / _____ /

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
 имени У. Д. Алиева»

 (Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)